



УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО
ИНСТИТУТ ПО ТВОРЧЕСКИ ИНДУСТРИИ И БИЗНЕС

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАМ. РЕКТОР ПО ОБУЧЕНИЕТО В
ОКС „МАГИСТЪР“ И ДИСТАНЦИОННО
ОБУЧЕНИЕ
ПРИ УНСС

П Р А В И Л А

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТИ
НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ (МАГИСТЪРСКИ ТЕЗИ)
НА СТУДЕНТИ ОТ ОКС „МАГИСТЪР”,
СПЕЦИАЛНОСТ „ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И БИЗНЕС” И
СПЕЦИАЛНОСТ „ТВОРЧЕСКИ ИНДУСТРИИ И БИЗНЕС” СЪС СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
„ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И БИЗНЕС В ИНДУСТРИЯТА“ И
„ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ И БИЗНЕС В КУЛТУРАТА“

НОРМАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРОЦЕДУРИ

1. След успешното полагане на всички изпити от учебния план, студентите могат да се явят на защита на дипломна работа.
2. Справка за полагането на изпитите по учебен план се прави от служителя от отдел „Магистри”, който подпомага административно обучението по специалността и има достъп до информацията за студентското положение на обучаемите.
3. Защитата на дипломните работи се организира за всеки випуск в рамките на три дипломни сесии:
 - редовна, която се провежда до един месец след завършването на семестриалното обучение;
 - поправителна, която се провежда до шест месеца след семестриалното завършване;
 - заключителна, която се провежда едновременно с редовната дипломна сесия на следващия випуск.

4. Студентите имат право да се явят на защита на всяка от организираниите за техния випуск дипломни сесии.

5. Студентите, които не са се явили на организираниите за техния випуск дипломни сесии или не са защитили успешно, имат право на еднократно явяване в срок до две години след семестриалното приключване на обучението си, на която и да е от организираниите в този период дипломни сесии. При пропускането на всички възможни явявания на защита, студентът се отстранява и губи възможност да защити дипломна работа.

6. Отстраненият студент се възстановява еднократно въз основа за заявление до Ректора, подадено в срок не по-рано от един семестър и не по-късно от три години от датата на заповедта за отстраняване. Студентът с възстановени права, който е бил отстранен поради незащитаване на дипломна работа в срок, се явява на защита при горепосочените условия.

7. В учебния план на магистърската специалност се предвиждат определен брой часове извънаудиторна заетост за подготовката на дипломната работа и кредити, които се присъждат за успешна защита. Броят на часовете и кредитите се определят съгласно изискванията на законодателството в областта на висшето образование в България и правилниците на УНСС.

АКАДЕМИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРОЦЕДУРИ

1. За подпомагането на студентите при избора на тема за дипломна работа, институтът подготвя и периодично актуализира списък с примерни теми от проблемната област на специалността. Списъкът с примерни теми се предоставя на студентите от научния ръководител на курса.

2. Научният ръководител на курса провежда среща със студентите най-късно до един месец след началото на последния учебен семестър. На срещата се предоставя списъка с примерни теми на дипломни работи, посочва се срокът за заявяване на тема, разясняват се изискванията при избора на тема, основни правила по подготовката на дипломната работа и по процедурата за нейната защита.

3. Студентите сами избират темата по която желаят да работят. Темата се заявява с молба до директора на института (по образец), в която се посочва и възможният научен ръководител. Молбите за утвърждаване на избраната тема за дипломна работа и за научен ръководител по нея се подават в института в посочен от научния ръководител срок.

4. Датите на редовната, на редовната поправителна и на заключителната поправителна дипломни сесии се определят от института, в съответствие с графика на учебния процес и изискванията на Правилника за учебната дейност на УНСС. Датите на дипломните сесии се огласяват в интернет страницата на института, на информационното табло пред кабинета на административния секретар на института и по други, приети за УНСС начини.

5. Научният ръководител на курса внася с доклад подадените в срок молби за избор на тема за разглеждането им от научно-учебния съвет на института. Научно-учебният съвет на института одобрява заявените теми, определя научен ръководител и рецензент за всяка дипломна работа.

6. За научни ръководители на дипломанти и за рецензенти на дипломни работи се определят хабилитирани лица или лица, притежаващи образователната и научна степен „доктор” измежду членовете на института, специалисти в проблемната област на заявената тема. При липсата на съответни специалисти в института, за научен ръководител и/или рецензент се определя лице от академичния състав на университета или външен специалист. Едно лице не може да бъде научен ръководител, съответно рецензент на повече от осем дипломанти в една дипломна сесия.

7. Неодобрените молби се връщат на студентите от научния ръководител на курса с мотиви и препоръка за нов избор. Научният ръководител на курса провежда лична среща и разговор с всеки студент с неодобрена молба и дава допълнителни разяснения относно критериите за избор на тема.

8. Информацията за научните ръководители се съобщава на студентите от научния ръководител на курса и се огласява в сайта на института и на информационното табло пред кабинета на административния секретар на института.

РАБОТА С НАУЧНИЯ РЪКОВОДИТЕЛ

1. Дипломантите имат инициативата за осъществяване на срещи с научния си ръководител в приемното му време или в друго, уговорено с него време.

2. В първата среща с научния си ръководител дипломантът представя в писмен вид плана на дипломната си работа и източниците на информация, които ще ползва при нейното разработване.

3. Научният ръководител консултира плана, дава препоръки и насоки на работа, изяснява правилата относно съдържанието, структурата и други изисквания към дипломната работа и нейната защита. Научният ръководител носи съвестно, отговорно и ангажирано задълженията си по научно-методичното подпомагане на дипломантите

през цялото време на разработване на дипломните им работи и подготовката им за защита.

4. Научният ръководител и дипломантът уговарят графика и начина на провеждане на консултациите в процеса на подготовка на дипломната работа до нейното завършване.

5. В процеса на подготовка на дипломната работа, темата може да претърпи редакция, но без промяна на избраната област и проблем. Редакцията се съгласува с научния ръководител и се одобрява от него.

6. Дипломантите имат право на промяна на темата и на научния ръководител при достатъчно убедителна обосновка за това и въз основа на нова молба, подадена не по-късно от един месец преди датата на съответната дипломна сесия.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДИПЛОМНАТА РАБОТА

1. Дипломната работа трябва да бъде оформена с титулна страница, съдържание, увод, определен брой глави (в зависимост от подхода на разработване на темата и проблемите в нея), заключение, списък на използваните информационни източници и приложения (при необходимост).

2. Текстовата част на дипломната работа е в обем от 50 до 60 стандартни страници (30 реда, 65-70 знака на ред), изписана в четивен шрифт.

3. Дипломната работа се подвързва със спирала или с твърди корици.

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ЗАЩИТАТА

1. Студентите подават молби за явяване на дипломна защита в рамките на годишния график на учебния процес и определените за съответната учебна година срокове.

2. Научно-учебният съвет на института определя:

- датата за провеждане на защитата не по-късно от един месец преди нейното провеждане;
- председателят и членовете на държавната изпитна комисия за провеждане на дипломната защита, в съответствие с на изискванията на ЗВО;
- датата за предаване на готовите дипломни работи (не по-късно от една седмица преди защитата).

3. Съставът на държавната изпитна комисия включва трима хабилитирани преподаватели, от които поне двама са членове на института. По изключение, в състава на комисията може да се включи нехабилитиран преподавател с образователната и